

TP. HCM, ngày 23 tháng 03 năm 2026

## **BÁO CÁO CỦA BAN KIỂM SOÁT** **(V/v: Tổng kết hoạt động năm 2025 và Kế hoạch năm 2026)**

**Kính gửi: ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG CÔNG TY GỖ ĐỨC THÀNH**

**Căn cứ :** - Điều lệ Công ty gỗ Đức Thành;

- Căn cứ báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán bởi Chi nhánh TpHCM Công Ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn Vaco và kết quả các kỳ kiểm tra, giám sát trên cơ sở các tài liệu liên quan tới quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 của Công ty;

Ban kiểm soát (BKS) xin báo cáo trước Đại hội về tình hình hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm 2025 như sau :

### **I. HOẠT ĐỘNG CỦA BKS NĂM 2025**

#### **1. Hoạt động của BKS**

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế hoạt động của BKS, các thành viên BKS tích cực thực hiện nhiệm vụ, thay mặt cổ đông kiểm soát các mặt hoạt động SX - KD, quản trị và điều hành của Công ty, cụ thể:

- BKS đã tổ chức 4 cuộc họp định kỳ với sự tham gia đầy đủ của các thành viên để thực hiện công việc liên quan đến hoạt động của BKS
- Thực hiện giám sát tình hình tài chính của Công ty, việc tuân thủ pháp luật trong hoạt động quản lý doanh nghiệp
- Giám sát việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của ĐHĐCĐ, Quyết định của HĐQT và BDH, qua đó đánh giá tính hợp pháp, hợp lý, kịp thời của việc điều hành Công ty
- Thẩm định các báo cáo tài chính, các báo cáo kinh doanh, báo cáo đánh giá công tác quản lý, điều hành năm 2025 của Công ty
- Kiểm tra tính hợp lý, hợp pháp, tính trung thực, mức độ cẩn trọng trong quản lý, điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh (SXKD) và đầu tư trong năm.
- Thường xuyên trao đổi với HĐQT, BDH nhằm mục đích bảo đảm các hoạt động của Công ty phù hợp và đáp ứng quyền lợi của Cổ đông.
- Đề xuất ĐHĐCĐ phê duyệt danh sách đơn vị kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính của công ty

#### **2. Đánh giá kết quả hoạt động của BKS và các thành viên**

Trên cơ sở quyền và nhiệm vụ được quy định tại điều lệ Công ty và Luật doanh nghiệp, với kết quả hoạt động đã nêu trên, BKS tự đánh giá như sau:

- BKS đã phát huy tốt chức năng của mình trong việc giám sát HĐQT, BDH trong việc quản trị và điều hành Công ty.

- BKS khẳng định luôn khách quan, độc lập khi thực hiện nhiệm vụ, trung thực trong các báo cáo, cũng như tuân thủ đúng theo các quy định pháp luật liên quan.
- Đã hoàn thành tốt việc thẩm định Báo cáo tài chính năm 2025 bao gồm báo cáo tài chính riêng của Công ty mẹ và báo cáo tài chính hợp nhất, được kiểm toán bởi Chi nhánh TP. HCM Công Ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn Vaco.
- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, BKS có đưa ra các ý kiến, kiến nghị những giải pháp đến HĐQT, BĐH trong công tác quản lý, điều hành để tăng cường công tác quản trị, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh doanh của Công ty.

### 3. Thù lao và thưởng BKS năm 2025

Trong năm 2025, BKS đã nhận thù lao năm 2024 được ĐHCĐ phê duyệt tại Nghị quyết số 01/2025/NQ-ĐHCĐ GĐT ngày 19/04/2025 là: 430.709.000 đồng.

## II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, KIỂM SOÁT NĂM 2025

### 1. Hoạt động của HĐQT

BKS đã tham dự đầy đủ các phiên họp trực tiếp của HĐQT, được nhận đầy đủ các tài liệu họp, các quyết định và nghị quyết sau khi được HĐQT Công ty ban hành. Trên cơ sở này, BKS xin báo cáo như sau:

- HĐQT đã triển khai các cuộc họp về chiến lược, định hướng phát triển, kế hoạch SXKD và chỉ đạo công tác quản lý trong phạm vi thẩm quyền của HĐQT;
- HĐQT đã ban hành NQ, Quyết định và giám sát BĐH trong việc triển khai và thực hiện Nghị quyết ĐHCĐ thường niên;
- Các NQ, Quyết định của HĐQT đều được thông qua với sự nhất trí cao của các thành viên; Trình tự, thủ tục tổ chức các phiên họp và thông qua các quyết định của HĐQT phù hợp với các quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty
- HĐQT đã hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ, phù hợp với Luật doanh nghiệp và Điều lệ tổ chức hoạt động của Công ty, bảo đảm lợi ích của Công ty và của cổ đông.

### 2. Hoạt động của BĐH

Căn cứ các NQ của ĐHCĐ, các NQ, quyết định của HĐQT ban hành; Căn cứ BC hoạt động của HĐQT; Căn cứ BC hoạt động của BĐH Công ty, BKS nhận thấy:

- BĐH đã chỉ đạo, điều hành theo đúng các NQ của ĐHCĐ, của HĐQT, thực hiện nghiêm túc các quyền hạn, chức năng, nhiệm vụ khác theo đúng Điều lệ tổ chức hoạt động của Công ty và pháp luật quy định
- Tinh gọn bộ máy vận hành. Sau khi sáp nhập các nhà máy, BĐH đã quyết liệt sắp xếp lại nguồn nhân lực để khai thác tối đa hiệu suất. Đẩy mạnh phong trào sáng kiến cải tiến giúp sản xuất làm việc hiệu quả hơn hẳn
- HĐQT và BĐH luôn chủ động bám sát diễn biến thị trường, triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp trong quản trị, SXKD, tận dụng những lợi thế có sẵn để tạo thành quả kinh doanh tích cực, tạo việc làm, thu nhập ổn định cho người lao động; Hiệu quả kinh doanh tốt, tình hình tài chính ổn định, lành mạnh.

### 4. Thẩm định báo cáo tài chính

- Báo cáo tài chính hàng quý, sáu tháng, hàng năm của Công ty được lập và gửi đúng hạn, phù hợp với các quy định của pháp luật.
- Báo cáo tài chính năm 2025 đã phản ánh trung thực, hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính của Công ty tại thời điểm 31/12/2025, cũng như kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025.

- Báo cáo tài chính (BC riêng và hợp nhất) luôn tuân thủ đúng Chế độ kế toán và Chuẩn mực kế toán Việt Nam, được kiểm toán bởi Chi nhánh TP. HCM Công Ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn Vaco. Đây là Công ty kiểm toán độc lập được Ủy ban Chứng khoán Nhà nước chấp thuận kiểm toán cho các Công ty niêm yết.
- Các chỉ tiêu cơ bản về vốn, tài sản tại thời điểm 31/12/2025 và kết quả hoạt động SXKD năm 2025 như sau:

ĐVT: tỷ đồng

Chỉ tiêu	BCTC riêng			BCTC hợp nhất		
	2025	2024	2025 sv 2024 (%)	2025	2024	2025 sv 2024 (%)
Tổng tài sản	560,9	527,4	+ 6,4	556,4	527,2	+ 5,5
Nợ phải trả	197,5	224,4	- 11,9	200,5	229,3	- 12,6
Vốn chủ sở hữu	363,3	303,0	+ 19,9	355,9	297,9	+ 19,5
Tổng doanh thu thuần	327,3	335,5	- 2,4	332,7	335,6	- 0,9
Lợi nhuận trước thuế	96,8	75,9	+ 27,4	94,6	70,8	+ 33,5
Lợi nhuận sau thuế	76,5	60,0	+ 27,4	74,2	54,8	+ 35,2

Các chỉ tiêu cơ bản đánh giá hiệu quả hoạt động kinh doanh và tài chính cho thấy Công ty hoạt động hiệu quả, tài chính lành mạnh, bảo toàn và phát triển vốn. Cụ thể số liệu hợp nhất:

- Tổng tài sản tăng 5,5%, nợ phải trả giảm 12,6%, vốn chủ sở hữu tăng 19,5%
- Doanh thu giảm nhẹ 0,9% nhưng LNTT và LNST đều lần lượt tăng 33,5% và 35,2%

## 5. Thẩm định kết quả hoạt động SXKD so với KH

Báo cáo kết quả hoạt động SXKD đã phản ánh đầy đủ, trung thực tình hình hoạt động và kết quả SXKD năm 2025 của Công ty, cụ thể như sau:

- Tổng doanh thu thuần hợp nhất đạt 332,7 tỷ đồng, đạt 91,9% KH (KH 368,1 tỷ)
- Lợi nhuận trước thuế hợp nhất đạt 94,6 tỷ đồng, đạt 115,6% KH (KH 78,3 tỷ)
- Lợi nhuận sau thuế hợp nhất đạt 74,2 tỷ đồng, đạt 114,2% kế hoạch (KH 62,0 tỷ)
- Công ty đã chi trả 10% cổ tức còn lại của năm 2024 bằng tiền mặt (ngày 27/06/2025) và tạm ứng 10% cổ tức của năm 2025 bằng tiền mặt (ngày 22/01/2026)
- Việc trích lập các quỹ, các khoản thù lao, thưởng đối với thành viên HĐQT và BKS đã được thực hiện đúng theo các nội dung tại Nghị quyết số 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ GĐT ngày 19/04/2025

## 6. Kiểm tra theo yêu cầu của cổ đông

Từ sau Đại hội đồng cổ đông thường niên ngày 19/04/2025 đến nay, BKS không nhận được bất kỳ yêu cầu nào của cổ đông hoặc nhóm cổ đông về việc cần kiểm tra hoạt động quản lý, điều hành Công ty.

## III. SỰ PHỐI HỢP GIỮA BKS VỚI HĐQT VÀ BĐH; CÔNG BỐ THÔNG TIN

- Việc phối hợp giữa BKS với HĐQT, BDH được thực hiện trên tinh thần tôn trọng, hỗ trợ, phối hợp và khách quan minh bạch, phù hợp với quy định của Pháp luật và Điều lệ công ty, bảo đảm việc phát triển bền vững, chuẩn bị cho các thách thức trong thời gian tới.
- HĐQT, BDH và các phòng ban trong Công ty luôn hợp tác và tạo điều kiện thuận lợi để BKS thực hiện các nhiệm vụ của mình.
- Trong công tác quản lý, điều hành, HĐQT và BDH luôn tuân thủ và thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của mình theo đúng các quy định của Pháp luật và Điều lệ Công ty.
- Các thông tin về tình hình hoạt động SXKD, tình hình tài chính, tình hình quản trị của Công ty đã được công bố theo đúng quy định và được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của Công ty.

#### **IV. MỘT SỐ KIẾN NGHỊ CỦA BKS**

1. Tình hình kinh tế hiện tại vẫn còn rất khó khăn nên cần tiếp tục rà soát để tiết kiệm chi phí
2. Tiếp tục tăng cường cải tiến kỹ thuật, đầu tư máy móc thiết bị, đặc biệt máy móc tự động để tăng năng suất lao động.
3. Tiếp tục bám sát sự biến động của thị trường tài chính để duy trì việc sử dụng hiệu quả nguồn vốn của Công ty
4. Tiếp tục tăng cường theo dõi sự biến động giá cả nguồn nguyên phụ liệu đầu vào, xem xét mua dự trữ các nguyên liệu sử dụng nhiều, biến động mạnh để ổn định giá, đảm bảo doanh thu và lợi nhuận theo kế hoạch, sẵn sàng đón đầu lợi thế cạnh tranh sau giai đoạn khó khăn của nền kinh tế.
5. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định của Công ty đảm bảo phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành và những thay đổi trong môi trường kinh doanh

#### **V. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2026**

Với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định, BKS thay mặt cổ đông của Công ty tiếp tục thực hiện kiểm tra, giám sát việc quản lý, điều hành hoạt động SXKD và các hoạt động khác của Công ty. Trong năm 2026, BKS sẽ thực hiện việc kiểm soát thường xuyên và định kỳ, tập trung vào các mặt sau:

1. Giám sát tình hình thực hiện các NQ của ĐHĐCĐ thường niên;
2. Kiểm soát việc ban hành và thực thi các NQ, Quyết định của HĐQT, BDH, cán bộ chủ chốt trong quá trình điều hành công ty.
3. Tiếp tục rà soát, kiến nghị với HĐQT, BDH sửa đổi, bổ sung các Quy chế, Quy định nội bộ đã ban hành hoàn chỉnh theo các quy định mới của Pháp luật, Điều lệ Công ty và tình hình hoạt động thực tiễn chưa?
4. Thẩm định Báo cáo tài chính, tình hình thực hiện kế hoạch SXKD năm 2026 và báo cáo đánh giá công tác quản lý của HĐQT Công ty
5. Trên các cơ sở các kết quả kiểm tra, BKS sẽ kiến nghị với HĐQT, BDH để nâng cao hiệu quả công tác quản trị, điều hành Công ty;
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Luật doanh nghiệp và Điều lệ Công ty

7. Duy trì sự phối hợp chặt chẽ trong hoạt động với HĐQT, BĐH và các phòng ban trong công ty. Cam kết luôn hướng tới mục tiêu kinh doanh của GĐT và lợi ích của Cổ Đông.

Trong năm 2025, BKS đã tích cực hoạt động và hoàn thành nhiệm vụ do ĐHĐCĐ giao. BKS xin trân trọng báo cáo tình hình và kết quả hoạt động năm 2025, nhiệm kỳ 2025 – 2029 và nhiệm vụ năm 2026 trình Đại hội đồng cổ đông.

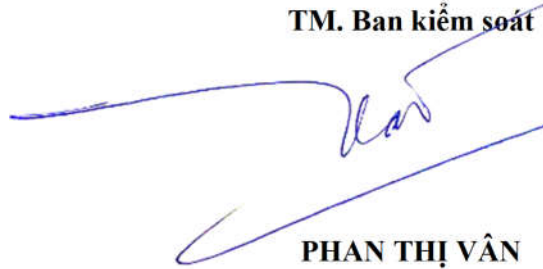
Kính trình ĐHĐCĐ thông qua.

Trân trọng.

**Nơi nhận:**

- Cổ đông, HĐQT, BĐH;
- Các thành viên BKS
- Lưu: VT, Thư ký Công ty.

**TM. Ban kiểm soát**



**PHAN THỊ VÂN**

*Hochiminh city, March 23rd, 2026*

## **REPORT OF THE SUPERVISORY BOARD**

***(Re: Summary of operations in 2025 and plan for 2026)***

To: **THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS DUC THANH  
WOOD PROCESSING JOINT STOCK COMPANY**

*Pursuant to:*

- *The Law on Enterprises and relevant legal regulations;*
- *Pursuant to the Charter of Duc Thanh Wood Processing JSC;*
- *Pursuant to the 2025 financial statements audited by the Ho Chi Minh City Branch of VACO Auditing and Consulting Company Limited and the results of inspections and supervision based on documents related to the Company's production and business operations in 2025.*

The Supervisory Board (BOS) respectfully reports to the General Meeting of Shareholders (GMS) on its activities and performance in 2025 as follows:

### **I. ACTIVITIES OF THE SUPERVISORY BOARD IN 2025**

#### **1. Activities of the Supervisory Board**

In performing its functions and duties in accordance with the law, the Company's Charter, and the SB's operating regulations, the supervisors have actively carried out their responsibilities on behalf of shareholders to oversee the Company's production, business, management, and operations, specifically:

- The BOS held 4 periodic meetings with full participation of its members to address matters related to its organization and operations.
- Supervised the Company's financial situation and compliance with laws in corporate management activities.
- To supervise the implementation of the resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) and the decisions of the Board of Directors (BOD) and the Board of Management (BOM), thereby assessing the legality, appropriateness, and timeliness of the Company's management and administration.
- Reviewed financial statements, business performance reports, and reports evaluating management and operational activities in 2025.
- Examined the reasonableness, legality, truthfulness, and prudence in managing and operating production, business, and investment activities during the year.
- Maintained regular exchanges with the BOD and Management to ensure that Company operations are aligned with and serve shareholders' interests.

- Proposed that the General Meeting of Shareholders approve the list of eligible auditing firms to audit the Company's financial statements.

## **2. Evaluation of the SB's performance and its members**

Based on the rights and duties stipulated in the Company's Charter and the Law on Enterprises, the SB assesses its performance as follows:

- The SB has effectively fulfilled its supervisory role over the BOD and Management in corporate governance and operations.
- The SB has maintained objectivity and independence in performing its duties, ensured honesty in its reports, and complied with relevant legal regulations.
- Successfully completed the review of the 2024 financial statements, including separate and consolidated statements audited by the Ho Chi Minh City Branch of VACO Auditing and Consulting Company Limited.
- Provided recommendations and proposals to the BOD and Management to enhance governance and meet the Company's business development requirements.

## **3. Remuneration and bonuses of the BOS in 2025**

In 2025, the SB received remuneration for 2024 as approved by the GMS under Resolution No. 01/2025/NQ-DHĐCĐ GĐT dated April 19, 2025: VND 430,709,000

# **II. RESULTS OF INSPECTION AND SUPERVISION IN 2025**

## **1. Activities of the Board of Directors**

The BOS was invited to and attended all direct meetings of the BOD, and received full meeting documents, decisions, and resolutions issued by the BOD. Based on this, the SB reports as follows:

- The BOD conducted meetings and reached consensus on strategies, development orientations, business plans, and management directions within its authority.
- The BOD issued resolutions and decisions and supervised the Management in implementing resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders.
- All resolutions and decisions of the BOD were passed with high consensus; procedures for organizing meetings and approving decisions complied with legal regulations and the Company's Charter.
- The BOD operated in accordance with its functions and duties under the Law on Enterprises and the Company's Charter, ensuring the interests of the Company and its shareholders.

## **2. Activities of the Management**

Based on resolutions of the General Meeting of Shareholders, as well as resolutions and decisions of the BOD, and reports from both the BOD and Management, the SB notes that:

- The Management operated in accordance with resolutions of the General Meeting of Shareholders and decisions of the BOD, fully performing its rights, functions, and duties in compliance with the Company's Charter and applicable laws.
- Streamlined the operational structure: following the merger of factories, the Management reorganized human resources to maximize efficiency, building a lean and highly capable management team.
- Promoted innovation initiatives by enhancing the role of the improvement team in proposing and applying initiatives to improve production efficiency.
- The BOD and Management closely monitored market developments and proactively implemented synchronized solutions in governance and business operations, leveraging

advantages to overcome challenges, achieve positive business results, ensure employment and stable income for employees, and maintain sound financial conditions.

### 3. Review of financial statements

- Quarterly, semi-annual, and annual financial statements were prepared and submitted on time in compliance with legal regulations.
- The 2025 financial statements fairly and accurately reflected, in all material respects, the Company's financial position as of December 31, 2025, and its business performance for the year.
- The financial statements (separate and consolidated) were prepared in accordance with Vietnamese Accounting Standards and audited by the Ho Chi Minh City Branch of VACO Auditing and Consulting Company Limited, an independent auditing firm approved by the State Securities Commission to audit listed companies.
- Key financial indicators on capital, assets as of December 31, 2025 and business performance for 2025 are as follows:

Unit: Billion VND

Indicators	Separate Financial Statements			Consolidated Financial Statements		
	2025	2024	2025 vs. 2024 (%)	2025	2024	2025 vs. 2024 (%)
<b>Total Assets</b>	560,9	527,4	+ 6,4	556,4	527,2	+ 5,5
<b>Total Liabilities</b>	197,5	224,4	- 11,9	200,5	229,3	- 12,6
<b>Shareholders' Equity</b>	363,3	303,0	+ 19,9	355,9	297,9	+ 19,5
<b>Net Revenue</b>	327,3	335,5	- 2,4	332,7	335,6	- 0,9
<b>Profit Before Tax</b>	96,8	75,9	+ 27,4	94,6	70,8	+ 33,5
<b>Profit After Tax</b>	76,5	60,0	+ 27,4	74,2	54,8	+ 35,2

Key financial and operational indicators show that the Company has maintained efficient business performance and a sound financial position, ensuring the preservation and growth of capital. Specifically, based on consolidated figures:

- Total assets increased by 5.5%, total liabilities decreased by 12.6%, and equity rose by 19.5%.
- Revenue slightly declined by 0.9%, while profit before tax (PBT) and profit after tax (PAT) increased by 33.5% and 35.2%, respectively.

### 4. Review of business performance results

The business performance report fully and accurately reflects the Company's operations and results for 2025, specifically as follows:

- Total consolidated net revenue reached VND 332.7 billion, achieving 91.9% of the plan.
- Consolidated profit before tax reached VND 94.6 billion, achieving 115.6% of the plan.
- Consolidated profit after tax reached VND 74.2 billion, achieving 114.2% of the plan.



- The Company completed payment of the remaining 10% cash dividend for 2024 and advanced a 10% cash dividend for 2025 (paid on January 22, 2026).
- The appropriation of funds and remuneration and bonuses for members of the Board of Directors and the Supervisory Board were implemented in accordance with Resolution No. 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ GDT dated April 19, 2025.

## **5. Inspection at the request of shareholders**

Since the Annual General Meeting of Shareholders held on April 19, 2025 up to now, the Supervisory Board has not received any requests from shareholders or groups of shareholders regarding inspection of the Company's management and operations.

## **III. COORDINATION BETWEEN THE SUPERVISORY BOARD, THE BOARD OF DIRECTORS, AND THE MANAGEMENT; INFORMATION DISCLOSURE**

- Coordination between the BOS, BOD, and the Management has been conducted in a spirit of respect, cooperation, objectivity, and transparency, in compliance with legal regulations and the Company's Charter, aiming toward sustainable development and preparedness for future challenges.
- The BOD, Management, and all departments have consistently cooperated with and facilitated the Supervisory Board in performing its duties.
- In management and operations, the BOD and Management have complied with and properly fulfilled their functions and responsibilities in accordance with legal regulations and the Company's Charter.
- Information on production and business activities, financial status, and corporate governance has been disclosed in accordance with regulations and publicly posted on the Company's website.

## **IV. RECOMMENDATIONS OF THE SUPERVISORY BOARD**

1. The current economic situation remains challenging; therefore, continued cost review and savings are necessary.
2. Continue strengthening technical improvements and investing in machinery and equipment, especially automation, to increase labor productivity.
3. Closely monitor financial market fluctuations to maintain efficient use of the Company's capital.
4. Continue monitoring input material price fluctuations and consider stockpiling frequently used materials with high volatility to stabilize selling prices, ensure revenue and profit targets, and be ready to seize competitive advantages after economic difficulties.
5. Continue reviewing and improving the Company's internal regulations to ensure compliance with current legal documents and changes in the business environment.

## **V. OPERATION PLAN FOR 2026**

With its assigned functions, duties, and authority, the Supervisory Board, on behalf of shareholders, will continue to inspect and supervise the management and operation of production, business, and other activities of the Company.

In 2026, the BOS will carry out regular and periodic supervision, focusing on the following:

1. Supervising the implementation of contents under resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders.
2. Monitoring the issuance and implementation of resolutions and decisions of the Board of Directors, Management, and key personnel.

3. Continuing to review and propose amendments and supplements to internal regulations to align with new legal provisions, the Company's Charter, and actual operations.
4. Reviewing financial statements, evaluating the implementation of the 2026 business plan, and assessing the management performance of the Board of Directors.
5. Based on inspection results, making recommendations to the Board of Directors and the Board of Management to improve governance and operational efficiency.
6. Performing other duties in accordance with the Law on Enterprises and the Company's Charter.
7. Maintaining close coordination with the Board of Directors, Management, and Company departments, always aiming toward the Company's business objectives and shareholders' interests.

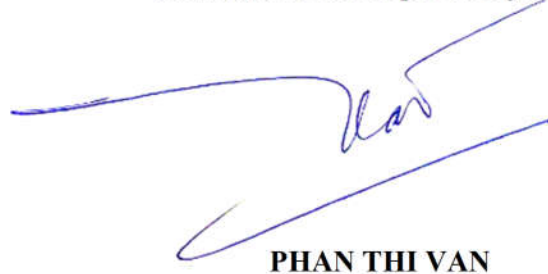
In 2025, the Supervisory Board actively carried out and fulfilled the duties assigned by the General Meeting of Shareholders. The Supervisory Board respectfully submits this report on its activities and results for 2025, the 2025–2029 term, and the 2026 plan to the General Meeting of Shareholders for approval.

Respectfully submitted.

***Recipients:***

- Shareholders, BOD, BOM;
- Members of the BOS;
- Filed at: Administration Department,  
Company Secretary

**On behalf of the Supervisory Board**



**PHAN THI VAN**